

JUAS FUTURE ASPECT 参加お申込み手順

1. JUAS FUTURE ASPECT TOPページの「お申込みこちら」をクリックして下さい。
(タイムテーブルは閲覧用プログラムとなっております。こちらからもご登録ページに進むことができます。)



2. セッションを選択して下さい。

希望セッションが未定の場合は、「参加申込みのみ(セッションの申込はマイページからも可能です)」をチェックして次へお進みください。

※注 同一時間帯に複数のお申込みはできません。

例: 赤枠内C1/D1/E1のいずれかのセッションにお申込みの場合は、同時帯のA1,B1またはA2,B2セッションにお申込みできません。

申込内容の選択

お申込みされる内容のチェックボックスにチェックを入れて「次へ」ボタンをクリックしてください。
 ※同一時間に複数のお申込みはできません。ご注意ください。
 ※参加申込みの手順については、[こちらをご参照ください](#)。

参加申込みのみ(セッションの申込はマイページからも可能です)

タイムテーブル

9:40 10:40	<input type="checkbox"/> K1 基調講演				
10:50 11:50	<input type="checkbox"/> K2 特別講演				
12:00 12:45	<input type="checkbox"/> L1 ランチョンセッション	<input type="checkbox"/> L2 ランチョンセッション	<input type="checkbox"/> L3 ランチョンセッション	<input type="checkbox"/> L4 ランチョンセッション	
13:00 13:45	<input type="checkbox"/> A1 ペアセッション	<input type="checkbox"/> B1 事例セッション	<input type="checkbox"/> D1 ワークショップ	<input type="checkbox"/> P1 〇〇セッション	<input type="checkbox"/> F1 研究会
13:55 14:40	<input type="checkbox"/> A2 ペアセッション	<input type="checkbox"/> B2 事例セッション			
15:00 15:45	<input type="checkbox"/> A3 ペアセッション	<input type="checkbox"/> B3 事例セッション	<input type="checkbox"/> C3 ワークショップ	<input type="checkbox"/> G3 プレゼン	<input type="checkbox"/> F3 研究会
15:55 16:40	<input type="checkbox"/> A4 ペアセッション	<input type="checkbox"/> B4 事例セッション			
17:10 18:10	<input type="checkbox"/> K3 特別講演				
18:20 19:30	<input type="checkbox"/> R1 交流会				

3. お申込み内容をご確認ください。

キャンペーンコードをお持ちの方及びJUAS会員の方は、ページ内の手順に従ってキャンペーンコードをご入力下さい。

お申込み内容の確認

お申込みいただく内容をご確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

日程	お申込み内容
	JUAS Future Aspect
合計	xx,000円

■キャンペーンコード入力の手順
STEP1 キャンペーンコードを入れる
①:キャンペーンコードをお持ちの方:キャンペーンコード
②:JUAS会員でキャンペーンコードをお持ちでない方: **JUAS20****
③:上記①、②以外の方:未入力
STEP2 ①、②の方は「再計算」ボタンをクリック。③の方はSTEP3へ
STEP3 「次へ」ボタンをクリック

キャンペーンコード入力 キャンペーンコード:

キャンペーンコードをお持ちの方及び会員の方へ: キャンペーンコードは正しく入力されていますか。金額と併せて再度ご確認ください。「次へ」ボタンをクリックして下さい。

4. 申込者情報/アンケート回答入力

必要事項を入力して下さい。※印は必須項目です。

※ログインID、ログインパスワードは、マイページへのアクセスに必要となります。お忘れにならないようお願いいたします。

※請求書はご登録後、マイページより印刷して下さい。

ただし、原本をご入用の場合は、郵送にて事務局よりお送りさせていただきますので、「郵送を希望する」にチェックを入れて下さい。

申込者情報/アンケート回答入力

以下の項目に必要事項をご記入後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※印の項目は入力必須項目です。必ずご記入ください。

個人情報保護法またはプライバシーポリシーに沿って適切に管理されます。
4.当協会は、本人の申し出により、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求められた場合は、「通知」削除、利用の停止には遅滞なく対応させていただきます。下記のお問い合わせ窓口までお申し出下さい。
5.個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない項目がある場合には、お手続きおよびサービス等の提供に影響することがあります。
2012年4月
一般社団法人日本情報システム・ユーザー協会

個人情報取り扱いに同意する 同意する

氏名(漢字)※ 姓: 名: (例: 金角(姓) 桂・山田 名: 太郎)

氏名(フリガナ)※ 姓: 名: (例: ヤマダ 名: タロウ)

ログインID※ ※半角英数字8文字以上で入力してください
※マイページへのアクセスに必要となります。

ログインパスワード※ ※半角英数字8文字以上で入力してください
※マイページへのアクセスに必要となります。

ログインパスワード(確認用)※

勤務先(漢字)※ (例: 山田株式会社)

勤務先名(フリガナ)※ (例: ヤマダ)

所属部署※ (例: 営業部)
※なしの場合は「なし」と入力してください。

役職※ (例: 部長)
※なしの場合は「なし」と入力してください。

勤務先〒 半角数字 (例: 123-4567)

勤務先 郵便局番

勤務先 住所※ (例: 港区赤坂1-2-3)

勤務先 ビル名 (例: ABCビル2F)

E-mail※ ※E-mailアドレスの入力間違いが多くなっております。ご注意ください。

E-mail(確認用)※ ※確認のためもう一度E-mailアドレスを入力してください。

TEL※ 半角数字 (例: 01-2345-6789)

FAX 半角数字 (例: 01-2345-6789)

郵送での請求書発行 郵送を希望する
JUASシステムでは、請求書・受領票は、WEBページより届帳に印刷していただくこととしました。
請求書は、ご登録時マイページから印刷が可能です。
ただし、押印のある請求書をご希望される場合は、郵送にて事務局よりお送りさせていただきますので、下記の「郵送を希望する」にチェックを入れてください。

請求書送付先 勤務先住所に送付する 上記とは別の請求先に送付する(以下にご入力下さい)

請求書先 担当者名 姓: 名: (例: 金角(姓) 桂・山田 名: 太郎)

請求書先 部署 (例: 営業部)

請求書先 〒 半角数字 (例: 123-4567)

請求書先 郵便局番

請求書先 住所 (例: 港区赤坂1-2-3)

請求書先 ビル名 (例: ABCビル2F)

請求書先 TEL 半角数字 (例: 01-2345-6789)

a. 主催団体からのご案内(イレクトメール)
 b. 主催団体からのご案内(メール)
 c. 主催団体からのご招待
 d. 主催団体のホームページ
 e. 講演者からのご案内

5. お申込内容確認

お申込内容(申込者情報、アンケート回答、お申込みセッション、及び金額)をご確認ください。
間違いが無ければ、「登録する」をクリックしてください。訂正等ある場合は戻るボタンで該当ページまで戻って訂正してください。

|| お申込内容

日程	お申込内容	
	JUAS Future Aspect	
合計		15,000円

キャンペーンコードをお持ちの方及び会員の方へ:金額をご確認後、「登録する」ボタンをクリックして下さい。

※キャンペーンコードをお持ちの方及びJUAS会員の方は、キャンペーンコードが入っているかどうか金額と併せてご確認ください。

|| お申込内容確認

以下の内容でよろしければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。
※内容を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックし、該当画面まで戻って修正してください。
※お申込内容(セッション)を修正する場合は、キャンペーンコードの入力が再度必要となります。

|| お申込内容

日程	お申込内容	
	JUAS Future Aspect	
テストキャンペーンコード		-1,000円
合計		14,000円

6. お申込登録完了です。

ご登録いただいたメールアドレスにメールを送信いたします。ご確認ください。
変更等ございましたら、メールに記載しておりますマイページのurlよりアクセスしてご変更下さい。
※請求書、受講票はマイページより印刷してください。

ありがとうございます。

ご登録頂いたメールアドレスにメールを送信いたしましたので、ご確認ください。

[JUAS Future Aspect TOP ページへ](#)

[マイページHOMEへ](#)

お問い合わせ

JUAS Future Aspect 事務局
TEL: 03-5332-3902 FAX: 03-5331-3239
E-Mail: registration@juas-event.jp
〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-7-30 小田急柏木ビル7F

Copyright © 2012 Japan Users Association of Information Systems All rights reserved.

マイページご利用の手引

※注: キャンペーンコードをお持ちの方及びJUAS会員の皆様:
キャンペーンコードのご変更は、JUAS FUTURE ASPECT 登録事務局まで別途メール
(registration@juas-event.jp)にてご連絡ください。

1. お申込完了メール若しくはJUAS FUTURE ASPECT TOPページの「マイページ ログイン」ボタンよりアクセスしてください。申込者情報で入力していただいた、ログインID及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックして入室してください。

マイページログイン

ログインIDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

Copyright © 2012 Japan Users Association of Information Systems All rights reserved.

※パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックし、再設定してください。

パスワード再設定

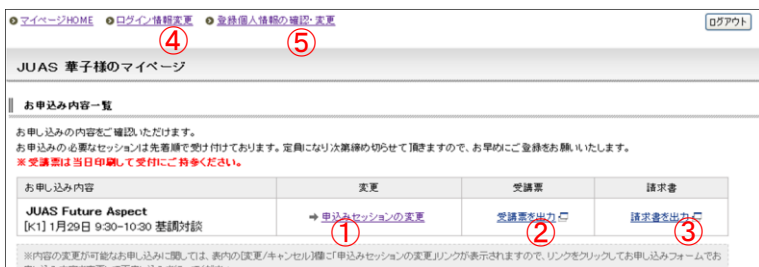
登録されているE-Mailアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

E-Mailアドレス	<input type="text"/>
------------	----------------------

パスワード再設定

xxxx@ju.xoxip宛にログインIDとパスワード再設定用のURLを送信しましたので、メールをご確認ください。

2. マイページでは、お申込みセッションの変更と 受講票、請求書の印刷ができます。



①お申込みセッションの変更:こちらからお申込みセッションの変更ができます。

1)セッションの再選択。選択後「次へ」ボタンをクリック。

※注 同一時間に複数のお申込みはできません。例) 赤枠内は同時にお申込みできません。



2)お申込内容の確認



3)お申込内容確認(JUAS FUTURE ASPECT 参加お申込み手順の5. 参照)

お申込内容(申込者情報、アンケート回答、お申込みセッション、及び金額)をご確認ください。

間違いが無ければ、「登録する」をクリックしてください。訂正等ある場合は戻るボタンで該当ページまで戻って訂正してください。

4)お申込登録完了です。

ご変更の内容はメールにてご連絡いたします。ご確認ください。

※請求書、受講票は最新のを印刷してください。

② 受講票を出力

- 1) 印刷プレビューで出力が100%になっているか確認してください。
 - 2) 「印刷する」ボタンをクリックし印刷してください。
- ご参加当日に必要な受講票です。最新のものをご参加される前に印刷してお持ち下さい。

右の印刷するボタンをクリックすることにより、受講票部分を印刷することが可能です。
当日はこの受講票で受付確認をいたしますので、忘れずにご持参ください。
受講票を印刷の際は、印刷プレビューで出力を100%にて出力願います。

JUAS FUTURE ASPECT



ビジョンブリッジ
JUAS
JUAS 華子 様

ご登録内容

[K1] 1月29日 9:30-10:30
[A1] 1月29日 13:15-14:30
[K3] 1月29日 16:30-17:45

当日のご案内

- ◆日時 1月29日(水) 受講開始 9:20
- ◆会場 目黒駅前店(東京都目黒区)
- ◆受付 9:30~9:45
- ◆受講料 1800円
税: 印 票 5% 付 集 計 付

ご注意

ポイント2受講票に印字されたバーコードによりご乗車券様の入場を管理しております。
ご乗車前には必ず印刷した受講票をご持参ください。
当日パスケースをお渡しし、会場内では受講料入りのパスケースを必ず身に付けるようご案内いたします。
受講料お振れの権利、会場にご入場できません。
③受講票はA3サイズに合わせてA4サイズ印刷していただき、当日の受付時にご提示ください。
受付後、お渡しする乗車パスケースに受講票を4つ折りにし、バーコードの位置に記入できるように入れてください。

お問い合わせ

JUAS Future Aspect 2013事務局
E-Mail: future@juas.jp
TEL: 03-5332-3302 FAX: 03-5331-3239

アクセス



目黒電報局(東京都目黒区)
〒152-0084 東京都目黒区下目黒1-2-1
TEL: 03-2491-4111

目黒駅(山手線)南口、東急目黒線、地下鉄池袋線(五等駅)より
入場を下って徒歩3分。(一)になってお通みください
種と時刻を下って徒歩3分

③ 請求書を出力

- 1) 印刷プレビューで出力が100%になっているか確認してください。
- 2) 「印刷する」ボタンをクリックし印刷する。カラー印刷をお願いいたします。

右の印刷するボタンをクリックすることにより、請求書部分を印刷することが可能です。
請求書を印刷の際は、印刷プレビューで出力を100%にて出力願います。

請求書番号: JUASFAG013-0004
発行日: 2012年12月6日

請求書

JUAS 御中
下記の通り、ご請求申し上げます。

JUAS Future Aspect 2013事務局
〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-7-30 小田急ビルディング
TEL: 03-5332-3302 / FAX: 03-5331-3239

件名: JUAS Future Aspect 2013参加費として
請求金額: ¥45,000(税込金額) 支払期限: _____
登録番号: 0004
ご参加者氏名: JUAS 華子

ご登録内容	金額
JUAS Future Aspect参加費(内税)	¥45,000

＜参加費お支払いのご案内＞

- ・お支払期限までにお支払いが不可能な場合、または振込み時に登録番号の付加が不可能な場合は、本書下部の「支払通知書」にご記入のうえ、FAXにてお知らせください。
- ・複数名分の参加費を一括してお振込みの場合は、本書下部「支払通知書」備考欄にその旨をご記入のうえ、FAXにてお知らせください。
- ・誠に勝手ながら、お振込み手数料は貴社にてご負担ください。
- ・滞りの振込控書をもって、領収書とごえさせていただきます。
- ・参加費に関するご請求の宛名は、お申込み頂きました際の会社名にて発行させていただきます。
宛名変更等不具合がございましたら、ご面倒ですがマイページの「登録個人情報の確認・変更」より変更してください。
尚、個人名でのお申込みの場合は、個人のお名前となります。

＜振込先＞

銀行名: 三菱東京UFJ銀行 大信馬町支店
口座番号: 普通 0949461
口座名(フリガナ): シヤ ニホンジヤウホウシステム ユーザーキョウカイ
※必ず登録番号0004を、お振込人様名の前に付加してください。
(お支払確認を行う際に、必要になります。)

支払通知書

年 月 日

お支払期限までにお支払いが不可能な場合、または振込み時に登録番号の付加が不可能な場合のみ、恐れ入りますがその旨をご記入のうえ、下記FAX番号まで、本紙をお送りください。

請求書番号: JUASFAG013-0004
ご参加者: _____
会社名: _____
お振込予定日: 月 日
お振込名称: _____

お振込に関するお問い合わせ先
ご担当部署
ご担当名
ご連絡先TEL:
備考:

FAX: 03-5331-3239 JUASイベント事務局 宛て

④ログイン情報変更

ログインID及びパスワードを変更することができます。

ログイン情報変更

新しいログイン情報を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。
※ログインIDとパスワードは半角英数字を含めた8～16文字としてください。変更を取りやめる場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

新しいログインID	<input type="text"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認用)	<input type="password"/>

⑤個人情報の確認・変更

個人情報の確認と変更ができます。変更内容につきましては、セキュリティの関係上メール等でご連絡はしておりません。

登録されている個人情報以下の欄に表示されています。変更される情報項目を編集し、「変更」ボタンをクリックしてください。
処理を取りやめる場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。
※印の項目は入力必須項目です。必ず入力してください。

登録個人情報の確認・変更

個人情報の取り扱いに同意する※	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する
氏名(漢字)※	姓: J U A S 名: 太郎 全角(例 姓:山田 名:太郎)
氏名(フリガナ)※	姓: ジュース 名: タロウ 全角カナ(例 姓:ヤマダ 名:タロウ)
勤務先(漢字)※	株式会社テスト (例 山田株式会社)
勤務先(フリガナ)※	カブシキガイシャテスト (例 ヤマダ)
所属部署※	なし (例 営業部) ※なしの場合は“なし”と入力してください
役職※	なし (例 部長) ※なしの場合は“なし”と入力してください
勤務先〒	160-0023 半角数字(例 123-4567)
勤務先 都道府県	東京都
勤務先 住所	新宿区西新宿 (例 港区赤坂1-2-3)
勤務先 ビル名	小田急柏木ビル (例 ABCビル2F)
E-mail※	registration@juas-square.jp 半角文字(例 user@juas-square.jp) ※E-mailアドレスの入力間違いが多くなっております。ご注意ください。
E-mail(確認用)※	registration@juas-square.jp ※確認のためもう一度E-mailアドレスを入力してください
TEL※	03-5332-3901 半角数字(例 01-2345-6789)
FAX	03-5331-3239 半角数字(例 01-2345-6789)
郵送での請求書発行	JUASスクエアでは、請求書、受領票は、WEBページより番様に印刷していただくこととしました。 請求書は、ご登録後マイページから印刷ができます。 ただし、押印のある請求書をご希望される場合は、郵送にて事務局よりご送付させていただきますので、下記の「郵送を希望する」にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 郵送を希望する
請求書送付先	<input checked="" type="radio"/> 勤務先住所に送付する <input type="radio"/> 上記とは別の請求先に送付する(以下にご入力下さい)
請求書先 担当者名	姓: J U A S 名: 太郎 全角(例 姓:山田 名:太郎)
請求書先 部署	なし (例 営業部)
請求書先 〒	160-0023 半角数字(例 123-4567)
請求書先 都道府県	東京都
請求書先 住所	新宿区西新宿 (例 港区赤坂1-2-3)
請求書先 ビル名	小田急柏木ビル (例 ABCビル2F)
請求書先 TEL	03-5332-3901 半角数字(例 01-2345-6789)